

第1回課題対応研修

ステップアップ研修

職場でも責任のある業務を任せ始めるこの時期、次のステップへ進むために、
接遇やビジネスマナーのバージョンアップを行っていく必要があります。

また、「コミュニケーション能力」もレベルアップが求められます。
ステップアップ研修でのさまざまな体験、ワークをとおして
「接遇やビジネスマナーのバージョンアップ」を行い、「コミュニケーション能力」
を磨いて、職場環境の活性化への貢献と自分自身のキャリアアップに役立てましょう。

◇研修のねらい

- ・体験をとおして理論を理解する
- ・他者との関わりをとおして自己理解を深める
- ・キャリアアップの意識を持つきっかけにする
- ・ビジネスマナーのバージョンアップを図る



◇スケジュール等

期 日	令和7年7月1日(火) 9:30~16:30 (受付9:00~)
会 場	大分職業訓練センター 2F 視聴覚室 (住所) 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	高清水 理奈子 氏
対象者	新入社員や若手社員、またはキャリアアップを目指す社員
定 員	20名(先着順)
受講料	10,000円 (大分県職業能力開発協会 会員:8,000円) (テキスト代及び消費税含む)

※会員としての取扱は会員団体の職員に限ります。

◇申込み要領

申込期限: 令和7年6月17日(火)

申込方法: ①裏面申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。

②申込み受付後、郵送にて受講案内と請求書を送付いたします。

③受講料のお振込みを6月24日(火)までにお願いいたします。



◇お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 事務局まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内

TEL: 097-542-3651

FAX: 097-542-0996

e-mail: shokunou@noukai-oita.com

講師の紹介



高清水 理奈子氏

全日空で国内線・国際線を乗務。退社後Uターンして2000年に有限会社ヴァンチャットを設立。2020年にマナー部門を独立させ「マナーハウスおおいだ」代表として、県内を中心に活動中。官公庁、企業等でバランスのよい具体的な指導を心がけている。

大分県竹田市出身。趣味は茶道（裏千家）。大分県大分市在住。日本マナー・プロトコール協会 アソシエイトパートナー

【保有資格】

ビジネス系検定：

マナー・プロトコール検定1級、秘書検定1級、ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル1級、全国検定教育振興会ビジネスマナー検定1級、

サービス系検定：ホテルレストランサービス1級技能士、日本ソムリエ協会認定シニアソムリエ、和食検定実務レベル1級（2023年優秀賞受賞）

◇研修内容

☆ 9：30 ～ 16：30

高清水 理奈子 氏

1. オリエンテーション・自己紹介
2. きく技術と話す技術（コミュニケーションスキルを上げる）
3. 目標達成シートをチームで完成させよう（チームワーク研究）
4. ビジネスマナー点検とバージョンアップ
来客対応時の接客力向上
5. グループディスカッションの秘訣を知る
ワーク「ビジネスにマナーが必要な理由」
6. セルフマネジメントを高めよう
7. 振り返り



◇第1回課題対応（ステップアップ）研修 受講申込書

FAX：097-542-0996

e-mail：shokunou@noukai-oita.com

企 業	企業名			住 所	〒			
	連絡 担当者	職名			TEL			
		フリガナ 氏名			FAX			
		e-mailアドレス						
受 講 者	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							

第2回課題対応研修

困った社員の効果的な 育成法研修

職場において、困った社員の指導に悩む上司は多いのではないのでしょうか。
問題放置は、社員の仕事への意欲低下にも繋がりがねません。
そこで、困った社員への特性を理解し、適切な指導を行うことで、困った社員の育成を
行い、社員自身の自信を養い、モチベーションアップに繋げましょう。

◇研修のねらい

- ・困った社員をタイプ別に分類し、特徴を理解する
- ・事例を学び、タイプ別に具体的な対応法を考える
- ・実践ワークで対応を身につける
- ・現場環境改善と人材の定着をアップする



◇スケジュール等

期 日	令和7年7月9日(水) 9:30~16:30 (受付9:00~)
会 場	大分職業訓練センター 2F 視聴覚室 (住所) 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	Happyみらくる研究所 南 由美子 氏
対象者	問題社員の指導に悩む管理職、人事担当者の方等
定 員	20名(先着順)
受講料	10,000円 (大分県職業能力開発協会 会員:8,000円) (テキスト代及び消費税含む)

◇申込み要領

申込期限: 令和7年6月25日(水)

申込方法: ①裏面申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。

②申込み受付後、郵送にて受講案内と請求書を送付いたします。

③受講料のお振込みを7月2日(水)までお願いいたします。



◇お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 事務局まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内

TEL: 097-542-3651

FAX: 097-542-0996

e-mail: shokunou@noukai-oita.com

講師の紹介



南 由美子氏

「人財のHappyをつくる、みらくるな学び場」Happyみらくる研究所 南 由美子

短大卒業後、東京のスケジュール専門学校にて接客・表現力を学び、大分ケーブルテレビ放送（現J:COM）の開局社員として放送業に従事。その後、フリーアナウンサーとして独立し、多様な現場に携わる。

飲食・宿泊・官公庁・百貨店・スーパー・旅行添乗員・販売・調理・専門学校講師・営業など、幅広い業種での実務経験を有し、現場視点に立った人財育成を得意とする。

現在は「声・笑顔・表現力＝伝える力」を軸に、企業・自治体・教育機関向けに『辞めない！人財が笑顔で定着する職場づくり』をテーマとした研修を展開。

現場のリアルに寄り添い、成果と定着につながるプログラム提供を行っている。

★普通救命講習（AEDの扱いなど）や企業防災、健康や人権ハラスメント研修なども実施中。

- ・大阪、東京拠点の日本マナーOJTインストラクター協会所属
- ・大分県中小企業支援アドバイザー・大分県人権啓発講師
- ・防災士 ・応急手当普及員・大分市食生活改善推進員・大分市健康推進員

◇研修内容

☆ 9:30 ～ 16:30

講師 南 由美子 氏

オープニング・アイスブレイク

困った社員とは？タイプ分類と特徴理解

ケーススタディとタイプ別対応方（講義＋個人ワーク）

実践ワーク：具体事例の分析とロールプレイ

組織全体での育成体制とリーダーシップの在り方

振り返り

質疑応答

アクションプランの作成



◇第2回課題対応（困った社員の効果的な育成法）研修 受講申込書

FAX: 097-542-0996

e-mail: shokunou@noukai-oita.com

企 業	企業名		住 所	〒		—	
	連絡 担当者	職名			TEL		
		フリガナ 氏名			FAX		
		e-mailアドレス					
受 講 者	フリガナ 氏 名						
	フリガナ 氏 名						
	フリガナ 氏 名						
	フリガナ 氏 名						

中堅社員研修のご案内

◆研修のねらい

入社後、いろいろな経験を通して、仕事に慣れてきた時期である社歴3～4年の若手社員から管理職一歩手前までの社員は「中堅社員」と呼ばれています。中堅社員は今までの業務で身につけたスキルや経験を活かして、スタッフの中心となって働くことが期待されます。

ところが、最近では逆にモチベーションが低下し、仕事に対する意欲を失ってしまう例が多く見られます。この研修ではあらためて中堅社員の役割や心構え、基本スキルを確認し、自分らしくイキイキと活躍するためのモチベーションを向上させるきっかけを掴みます。

◆スケジュール等

期 日	令和7年7月16日（水） 9：30～16：30（受付9：00～）
会 場	大分職業訓練センター 2F視聴覚室 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	キャリアコンサルタント 藤 原 通 子 氏
対象者	中堅社員として管理職を補佐し、後輩・部下の指導・育成を担っている社員及びこれから担う予定の社員
定 員	20名（先着順）
受講料	10,000円（大分県職業能力開発協会会員：8,000円） ※テキスト代および消費税含む

※会員としての取扱は会員団体の職員に限ります。

◆申込み要領

1. 申込期限 令和7年7月2日（水）
2. 申込方法

- ①下記申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。
- ②申込み受付後、郵送にて受講案内と請求書を送付いたします。
- ③受講料のお振込みを7月9日（水）までお願いいたします。



◆お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 事務局 まで
大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内
TEL：097-542-3651 FAX：097-542-0996

◆中堅社員研修 受講申込書

FAX：097-542-0996 e-mail：shokunou@noukai-oita.com

企業	企業名			
	住 所	〒 -		
	連 絡 担当者	職 名	ふりがな	氏 名
		TEL	FAX	
	e-mail以外			
受講者	職 名	氏 名	ふりがな	
	職 名	氏 名	ふりがな	

講師の紹介

キャリアコンサルタント

藤原 通子 氏



藤原 通子 氏

外資系製造業に26年間勤務。製造部、技術部アシスタント、工場長秘書を経て人事部に7年間在籍、福利厚生、社員意見調査、採用・教育を担当。社内の5S、業務改善活動、組織活性化活動等を通じて得た経験を活かし、退職後は、キャリアコンサルタントとして、主に企業の在職者を対象として「成果を出す企業人の育成」「個人の豊かさへの支援」を柱に、ひとりひとりに宿る素晴らしい能力を引き出し活用できるよう、「自ら考え、自らチャレンジし、生き生きと活躍するひとづくり、組織づくり」の支援を行っている。

資格：キャリアコンサルタント、DISC行動分析インストラクター、インバケット認定トレーナー、認定心理士等

◆研修内容

9:30~16:30

講師 藤原 通子 氏

1. オリエンテーション
2. 中堅社員に求められる
役割・基本スキル・心構えの確認
(ワークショップ形式)
3. 組織の中核として活躍するための
フォロワーシップを考える
4. 指示受け・指示出し・報連相の
ポイント理解
(ロールプレイ形式)
6. 相手視点での仕事の仕方を理解する
・物事の見方の枠組みを広げる
・事例研究
7. 自己課題の洗い出しと目標設定
・自己課題の洗い出し
・目標設定、第一歩の行動を決める
8. 気づきの共有

